



КОМІТЕТ
З СІМЕЙНОГО ПРАВА



ЦЕНТР
СІМЕЙНОГО ПРАВА

Круглий стіл “Тайм-менеджмент сімейного адвоката”

Дата проведення: 20 грудня 2021 року.

Час проведення: 14:00 - 17.00.

Місце проведення: онлайн платформа ZOOM.

Організатори: НААУ, за ініціативою Комітету з сімейного права, Центру сімейного права ВША НААУ.

Модератор: Людмила Гриценко, адвокат, член Ради Комітету з сімейного права НААУ, регіональний представник UNBA NextGen у Черкаській області.

Доповідачі: адвокати, члени комітетів НААУ, психологи.

Актуальність теми:

Світ постійно змінюється. За останні два роки ми мали можливість переконатися в тому, що картинки і події з фантастичних фільмів стають нашої новою реальністю.

На початку 2000-х років представники правничої професії говорили, що і через 20 років застосують знання, отримані у вищих навчальних закладах, і що судова практика за попередні 10 років є більш-менш послідовно. Зараз, у 2021 році, ми відчуваємо на собі і певну турбулентність судової практики, і неодноразову зміну процесуальних кодексів, які встановлювали нові правила процесуальних «поєдинків». За останні двадцять років у нас змінилася і більшість кодифікованих норм матеріального права.

Крім постійної зміни норм матеріального та процесуального права, ми пережили не одну судову реформу і щодня відчуваємо зміни судової практики.

І на цьому вони не закінчуються. Вимоги до професії правника змінюються також. Починаючи з розвитку «м'яких навичок» та «цифрової» грамотності і закінчуючи поєднанням низки професій в одній особі.

Це не є добре і не є погано. Це наша нова реальність. Реальність багато в чому непередбачувана і така, яка вимагає швидкого реагування і швидких змін. Нас оточує мегатерабайтний інформаційний потік потрібної і непотрібної інформації.

Як визначити, що є важливим, а що - зайвим?

Як встигати поєднувати кілька професій (адвокатська діяльність, письменництво, тренерська діяльність, медіаторська діяльність, викладацька діяльність, участь у ролі експерта в правових проектах тощо)?

Як поєднувати професійну діяльність та особисте життя так, щоб на все вистачало часу і ресурсу?

Як поєднувати професійну діяльність та материнство (#маманевдекреті)?

Все вищеперелічене потребує чіткої пріоритизації, планування та володіння мистецтвом тайм-менеджменту. На ці та інші питання будемо формувати відповіді під час круглого столу “Тайм-менеджмент сімейного адвоката”.

Часи, коли в резюме писали «стресостійкий/стресостійка» і цього було достатньо, лишилися в минулому. Зараз дуже важливо розвивати емоційну компетентність та емоційний інтелект. Під час круглого столу заплановано обговорення взаємозв'язку розвитку емоційної компетентності та ефективного тайм-менеджменту.

Мета проведення круглого столу:

- наповнити змістом поняття «тайм-менеджмент» у роботі сімейного адвоката;
- розібратися, у чому різниця між звичками та навичками;
- зробити ревізію звичок та визначити, які з них допомагають, а які перешкоджають розвитку мистецтва тайм-менеджменту;
- поговорити про відомі техніки та методи управління часом і підвищення ефективності;
- дослідити баланс між особистим і професійним життям (*у кожного він буде свій і це варто усвідомити якомога раніше*);
- поговорити про інформаційну та про емоційну гігієну;
- розглянути зв'язок між відсутністю навички управління часом та професійним вигоранням;
- поговорити про баланс дисципліни та мотивації;
- обмінятися досвідом і поповнити базу даних корисних технік, методик, цифрових рішень тощо;
- узагальнити висновки круглого столу з цього питання.

Питання, що заплановані до обговорення: (попередня програма)

Реєстрація учасників

13:50 – 14:00

Вступні слова: модератор, запрошені - 20 хвилин

14:00 – 14:20

1. Виступи доповідачів і дискусія

● Якісне планування і його види, або як ви починаєте ранок

Доповідач: **Мар'яна Назаренко**, член Ради Комітету з сімейного права НААУ, член Центру сімейного права ВША - 15 хвилин.

Час для запитань і відповідей: 5 хвилин.

14:20 – 14:40

● Довгострокове планування в різних сферах життя як ефективний інструмент тайм-менеджменту

Доповідач: **Людмила Гриценко**, член Ради Комітету з сімейного права НААУ, регіональний представник UNBA NextGen у Черкаській області - 15 хвилин.

Час для запитань і відповідей: 5 хвилин.

14:40 - 15:00

● Про баланс професійного та особистого життя – де знайти розумні межі?

Доповідач: **Ольга Філатова**, адвокат, член Комітету з сімейного права НААУ, член Центру сімейного права ВША - 15 хвилин.

Час для запитань і відповідей: 5 хвилин.

15:00 - 15:20

● Особливості визначення пріоритетів у тайм-менеджменті сімейного адвоката

Доповідач: **Катерина Бояршинова**, керівниця Психологічної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, президент Незалежної асоціації психологів - 15 хвилин.

Час для запитань і відповідей: 5 хвилин.

15:20 - 15:40

● Мистецтво тайм-менеджменту: що потрібно знати, щоб все встигати?

Доповідач: **Марина Саєнко**, сертифікований тренер з розвитку SOFT SKILLS, лектор ВША НААУ - 15 хвилин.

Час для запитань і відповідей: 5 хвилин.

15:40 - 16:00

2. Обговорення із присутніми, підсумок висновків, пропозиції щодо внесення змін до норм чинного законодавства

16:00 - 17:00